

## Retningslinjer for lån af lokaler

Som låner af Frivilligcentrets lokaler forventer vi, at ”Retningslinjer for lån af lokaler” overholdes så vores lokaler og/eller køkken efterlades i samme stand, som I har modtaget det.

### Hvem kan låne lokaler:

- For at låne lokaler gratis skal man være medlem af Frivilligcentret.
- Lokaler og køkkenfaciliteter kan lånes alle ugens dage indtil kl. 23.30, derefter går alarmen i gang.

### Ad hoc- og sæsonbooking:

- Lokaler kan bookes på ad hoc-basis.
- Der kan også sæsonbookes dog maksimalt for et halvt år ad gangen.
- Når I har booket et lokale, skal det godkendes af administrationen.

### Nøgle:

- Indgang er via trappen med en nøglebrik, som skal afhentes inden brug.
- Nøglebrikken skal bruges både ved gadedøren og indgangsdøren på 1. og 2. sal. På 1. sal, skal der yderligere bruges en nøgle - denne forefindes i en nøgleboks på væggen ved det lille mødelokale.
- Koden til nøgleboksen får du, når du henter nøglebrikken.

### Adgang til toilet og køkken:

- På 1. sal er der *ikke* adgang til toilet og køkken.
- På 2. sal er der adgang til toiletter, hvoraf det ene er handicaptolet.

### **Køkkenfaciliteter**

- Køkkenet har komplet udstyr til madlavning og et tekøkken med kaffemaskiner- og filtre, elkedel, termokander, service mv.
- I skal selv medbringe madvarer, kaffe/te etc. ligesom I selv står for opvask, rengøring og at tage skrald med ned og lægge det i containeren, så der er rart for de næste der kommer.

### **Rygning**

- Der må ryges udendørs ved indgangen til Aktivitetscenter Hamlet, hvor der er opsat askebæger.

### **Alkohol**

- Vi opfordrer til, at der kun serveres vin/øl i forbindelse med spisning, og kun i begrænsede mængder.

### **Inden lokalet forlades**

- ryd venligst op
- vask op og sæt på plads
- tør bordene af
- skraldeposerne skal i Hamlets grå affaldscontainere over for cykelskuret
- madrester tages med hjem eller smides ud
- tjek toiletter, at de er rene til de næste
- lås indgangsdør og gadedør

Husk, at aflevere nøglebrikken i kontorets åbningstid eller læg den i vores postkasse.

### **Aftlysning af lokalebrug:**

- Skal I alligevel ikke bruge lokalet, bedes I hurtigst muligt give besked til os.

### **Kontakt og åbningstid for kontoret:**

Kontoret er åbent mandag - torsdag kl. 10-13. Har du brug for at hente nøgler udenfor dette tidsrum, skal dette aftales særskilt.

Tlf.: 4921 5060 eller mail: [kontor@frih.dk](mailto:kontor@frih.dk)

Vicevært Martin: 4186 9366