



Privatlivs- og cookiepolitik for Frivilligcenter Helsingør

Dataansvarlig

Frivilligcenter Helsingør er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om vores kunder og samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Frivilligcenter Helsingør

Kronborgcvej 1C, 2.

3000 Helsingør

CVR-nr.: 33905610

Kontaktperson: Centerleder Trine Zørn, tmz@frih.dk

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, så kan du kontakte os via telefon 49215060 i tidsrummet mandag-torsdag 10-13 eller skrive en mail til kontor@frih.dk.

Behandling af personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger

Kontaktinformationer som foreningens navn, kontaktperson, adresse, telefonnummer, mailadresse, indmeldelsesdato og betalingsdato. Fortrolige oplysninger: Foreningstilknytning og i enkeltstående tilfælde helbredsoplysninger.

Medlemskartoteket opbevares dels på papir i mapper i aflåst skab og dels digitalt i database på server på pc i FCH alle med kode.

Oplysninger slettes senest et år efter udmeldelse.

2. Oplysninger om frivillige

Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse, samt fortrolige oplysninger om bankkontonummer, andre hverv i relation til foreningen, ansøgning og cv og billeder, cpr-nummer og oplysninger om strafbare forhold (fx børneattest).

Oplysninger om frivillige findes på papir i aflåst skab og digitalt i database på server i FCH med kode, samt i excellark på pc.

Oplysninger slettes et år efter stop.

3. Oplysninger om borgere:

Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse, og fortrolige oplysninger som foreningstilknytning, sociale problemer og andre private forhold, foreningstilknytning, helbredsoplysninger og i enkeltstående tilfælde andre personfølsomme oplysninger.



Oplysningerne opbevares digitalt på excellark på FCH pc drev m kode og på papir dels i FCH og dels hos tovholdere i aflåste skabe. Oplysninger slettes straks efter udmeldelse af gruppen.

Frivilligcenters Økonomi- og gældsrådgivning har sin egen privatlivspolitik, som I finder [her](#).

4. Oplysninger om ansatte

Ansøgninger og kontaktoplysninger. Fortrolige oplysninger: CPR-nummer, bankoplysninger, helbredsoplysninger og børneattest.

Oplysningerne findes på papir i aflåst skab. Oplysninger slettes/makuleres senest 6 mdr. efter ansættelsesforholdets ophør. Ansøgninger, der ikke endte i ansættelse, slettes og/eller makuleres straks.

5. Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer

Oversigt over bestyrelsen findes på papir i aflåst skab og digitalt på pc i FCH + formandens pc. Oplysninger slettes 6 mdr. efter ophør i bestyrelsen.

6. Oplysninger om andre foreninger og samarbejdspartnere

Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse, foreningstilknytning og andre hverv.

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund. Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig kan være:

- At vi som forening har en legitim interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1.

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand.

Samarbejdspartnere

I vores arbejde benytter vi os af samarbejdspartnere, hvoraf nogle kan være databehandlere. Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS, eller som opbevarer data i EU/EØS.

I nogle tilfælde er dette ikke muligt, og her kan der benyttes databehandlere udenfor EU/EØS, hvis disse kan give dine personoplysninger en passende beskyttelse.

Besøg på hjemmeside - cookies

Når du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies for at hjemmesiden kan fungere. Cookies er en lille tekstfil, som gemmes på din computer, mobil el. tilsvarende med det formål at genkende den, huske dine indstillinger og udføre statistik. Cookies kan ikke indeholde skadelig kode som fx virus.

Når du besøger vores website, indsamles der oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse og forbedre vores indhold og til at analysere besøgende på hjemmesiden. Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies og undlade videre brug af websitet. Det er muligt at slette eller blokere for cookies. Se fx [denne vejledning](#).

Vi indsamler og behandler typisk følgende typer af oplysninger: Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon, dit IP-nummer, geografisk placering, samt hvilke sider du klikker på (interesser).

Tredjeparter, der har adgang til oplysningerne:

[Forfra Webdesign](#)

[Joomla.org](#)

Nyhedsbrev

Vi har et nyhedsbrev, som det er frivilligt at tilmelde sig – og du kan altid framelde dig dette igen. Der er link til frameldelse i bunden af hvert nyhedsbrev. Når du tilmelder dig vores nyhedsbrev, gemmer vi din mail og dit navn. Når du afmelder dig nyhedsbrevet, slettes disse oplysninger.

Formålet med nyhedsbrevet er at informere om Frivilligcenter Helsingørs aktiviteter og projekter, samt nyt fra vores medlemsforeninger.

Vi vil kun sende dig mails, hvis du har givet dit aktive samtykke til dette. Det kræver i første omgang, at du angiver din mailadresse, som vi efterfølgende sender en mail til, så du kan bekræfte tilmeldingen. På denne måde, så sikrer vi, at du rent faktisk selv har tilmeldt dig nyhedsbrevet, dvs. afgivet aktivt samtykke.

Vi anvender Mailchimp, og har indgået en databehandleraftale. Læs [Mailchimps Privatlivspolitik](#).

Udover oplysninger medlemsorganisationen selv har afgivet, har vi i Mailchimp også adgang til at se, hvordan modtagere interagerer med nyhedsbreve og udsendelser, herunder åbninger og klik på indhold. Disse oplysninger bruger vi til at videreudvikle vores medlemservices. Mailchimp har adgang til disse oplysninger i anonymiseret form og anvender disse til rapporter om datatrends.

Sociale medier:

Frivilligcenter Helsingør anvender forskellige sociale medier til at dele nyheder, tilbud og medlemsinformationer. Vi opfordrer ansatte og bestyrelsesmedlemmer i vores medlemsorganisationer til at



følge vores profiler og sider på henholdsvis Facebook, LinkedIn og Instagram. Når du interagerer med vores indhold på sociale medier, kan disse indsamle data om dig til brug for markedsføring og lignende.

Bogføring

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer og lignende bilag til brug for regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, ydelsesbeskrivelse.

Bilag opbevares i mapper i aflåste skabe. Makuleres efter 6 år.

Vi opbevarer disse oplysninger i 6 år, hvorefter de makuleres.

Behandlingsikkerhed

Vi holder behandlingen af personoplysninger sikker ved at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Vi har lavet risikovurderinger af vores behandling af personoplysninger og har herefter indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at øge behandlingssikkerheden.

Vores privatlivspolitik gennemgås med nye medarbejdere og frivillige i Frivilligcenter Helsingør.

Dine rettigheder

Når vi behandler dine oplysninger, har du ifølge persondataforordningen en række rettigheder. Du har bl.a. ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig, ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig og ret til at få ændret ukorrekte oplysninger og ret til at få slettet oplysninger og ret til at gøre indsigelse med mod behandlingen af personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Tilbagetrækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

Brud på datasikkerheden

Opstår der mistanke om brud på datasikkerheden, underretter Frivilligcenter Helsingør Datatilsynet inden for 72 timer. Herefter afdækkes bruddets omfang, og berørte personer underrettes. Ligeledes iværksætter Frivilligcenter Helsingør en række tiltag, der begrænser omfanget af bruddet og igangsætter nye initiativer, der sikrer den bedst mulige håndtering af personoplysninger fremadrettet.